

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления
образования администрации
города Белгорода
А.А.Мухартов
« _____ » _____ 2014 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования
«Станция юных натуралистов» г. Белгорода
на 2015 год

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление дополнительного образования детям муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования городского округа «Город Белгород

Основные процедуры оказания услуги	Предоставление дополнительного образования детям. Обеспечение образовательной деятельности: содержание территорий, зданий и помещений образовательного учреждения; оснащение образовательного учреждения мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности детей во время оказания услуги (СанПиН, пожарной безопасности, электробезопасности, требований охраны труда, общественного порядка); соблюдение санитарно-бытовых и социально-бытовых условий. Проведение массовых мероприятий и организация участия детей в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях.
------------------------------------	---

2. Потребители муниципальной услуги:

Несовершеннолетние дети, достигшие определенного уставом и учебным планом учреждения возраста

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1. Выполнение учебного плана ОУ в полном объеме	%	(Объем изученного учебного материала / Объем учебного материала согласно образовательным программам) * 100	100	100	100	Отчет о выполнении учебного плана. Информация на сайте ОУ
2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	(Количество родителей, удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги / Общее количество родителей) * 100	100	100	100	Социальный опрос родителей. Информация на сайте ОУ
3. Количество организованных и проведенных учреждением массовых мероприятий	ед.	По плану образовательного учреждения	80	85	80	Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ
4. Доля детей, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях	%	(Количество детей, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях / Общее количество детей) * 100	85	85	70	Мониторинг качества образования в ОУ. Приказы по итогам мероприятий. Информация на сайте ОУ
5. Уровень сохранности контингента детей	%	(Количество детей на конец учебного года / Количество детей на начало учебного года) * 100	100	100	100	Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ

6. Доля педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации	%	(Кол-во педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации / Кол-во педагогических работников в учреждении) * 100	100	100	100	Отчеты по формам 83-РИК, 1-ДО, 5-ФК, 1-ФК. Информация на сайте ОУ
7. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100	75	77	77	Отчеты по формам 83-РИК, 1-ДО, 5-ФК. Информация на сайте ОУ
8. Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении, запланированных на обучение) * 100	100	100	100	Мониторинг качества образования в ОУ. Отчет по форме 83-РИК. Информация на сайте ОУ
9. Соответствие материально-технической базы, информационно-образовательной среды ОУ, учебно-методического и информационного обеспечения ОУ требованиям образовательной программы ОУ	%	По образовательной программе ОУ	90	90	90	Паспорт МТБ учреждения, инвентаризационные описи. Мониторинг качества образования в ОУ. Информация на сайте ОУ
10. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	0	0	0	Книга регистрации обращений граждан ОУ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1. Количество детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	чел.	1351	975	850	Отчеты по формам 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК
2. Эффективность расходования бюджетных средств (Количество израсходованных ОУ средств / Количество выделенных средств ОУ) * 100	%	100	100	100	Отчет ОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Отчеты по формам 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги	<p>1) Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>2) Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».</p> <p>3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».</p> <p>4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (ред. от 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p> <p>5) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».</p> <p>6) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил</p>
---	--

	<p>размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</p> <p>7) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».</p> <p>8) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».</p> <p>9) Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p> <p>10) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».</p> <p>11) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».</p> <p>12) Постановление администрации г.Белгорода от 18 марта 2013 г. № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород»».</p>
--	---

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ.	По мере необходимости
2. На сайте ОУ	Сведения об образовательной организации.	Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по

		надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети – «интернет» и формату представления на нем информации»
3. В фойе ОУ на стендах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав образовательной организации. 2. Правила внутреннего распорядка образовательной организации. 3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями). 4. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию). 5. Документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности (перечень образовательных программ, учебный план, расписание учебных занятий и др.). 6. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых организацией, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги. 7. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования администрации г.Белгорода. 8. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка. 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. У входа в учреждение дополнительного образования (вывеска)	Информация об учредителе ОУ, наименовании ОУ	По мере необходимости
5. Индивидуальная работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договоров о сотрудничестве (если предусмотрено уставом). 2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. 	По мере необходимости

6. Отчет о результатах самообследования	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не менее 1 раза в год
7. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
 Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация УДО	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
2. Ликвидация УДО	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
4. Инициатива родителей (законных представителей) учащегося	Заявление родителей (законных представителей) учащегося
5. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	При наличии соответствующего постановления администрации г.Белгорода

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Белгород», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление дополнительного образования детям в рамках муниципального задания осуществляется безвозмездно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством:

- сбора и анализа формы ФСН № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей», формы ФСН № 5-ФК «Сведения о спортивной школе (детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва)», формы ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», формы ФСН № 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»;
- анализа отчета о результатах самообследования;
- проведения проверок выполнения муниципального задания (внутриучрежденческий контроль в течение года в соответствии с планом работы ОУ, но не реже 1 раза в полгода;
- проведения учредительного (ведомственного) контроля, осуществляемого управлением образования администрации г.Белгорода посредством плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок;
- проведения государственного контроля (надзора) в области образовании, осуществляемого департаментом образования Белгородской области посредством плановых и внеплановых проверок.

Формы контроля		Периодичность	Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации г.Белгорода
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации г.Белгорода
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации г.Белгорода
4.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет имущественных и земельных отношений администрации г.Белгорода

8.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в полгода (до 5 июля и до 15 января года, следующего за отчетным) представляет в управление образования администрации г.Белгорода отчет об исполнении муниципального задания по формам 8.1 и 8.2.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (комитетом финансов администрации г.Белгорода) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования администрации г.Белгорода рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования администрации г.Белгорода имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования администрации г.Белгорода осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.